

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1172659009334 в новой редакции
представитель: **Солдатов Валерий Евгеньевич**
записи ОГРН: **6612600138640**



администрации Новоселицкого
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИЦИИ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E62003801669B495AC09BE4FF4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен с 16.09.2020 по 16.09.2021

Отдел имущественных
земельных отношений
администрации Новоселицкого
муниципального округа

от «

№ 25-001.

Утверждён:

Постановление администрации
Новоселицкого муниципального
округа

от «25» сентября 2021 года № 123



Устав

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Патриот»

с.Новоселицкое 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр «Патриот» создано постановлением главы администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края от 28 сентября 2016 года № 269 в результате реорганизации Муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества в форме выделения из его состава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный (профильный) центр «Патриот».

1.2. Настоящий Устав учреждения разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании». Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный (профильный) центр «Патриот» (далее - учреждение).

Сокращенное наименование учреждения:

МБОУ ДО «ДОО(П)Ц «Патриот».

Юридический адрес:

356350 Ставропольский край

Новоселицкий район

с. Новоселицкое

ул. Волчьи ворота.

Фактический адрес:

356350 Ставропольский край

Новоселицкий район

с. Новоселицкое

ул. Волчьи ворота.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – дополнительное образование.

Вид – детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Новоселицкого муниципального округа, который осуществляет функции и полномочия учредителя в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.

1.5. Учредителем Учреждения является Новоселицкий муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее Учредитель) в

соответствии с федеральными законами, Уставом Новоселицкого муниципального округа осуществляет администрация Новоселицкого муниципального округа.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Новоселицкий муниципальный округ (далее Собственник). Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального округа (далее – Отдел имущественных и земельных отношений) в пределах полномочий определенных муниципальными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс для учета имущества, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства Ставропольского края в Новоселицком районе, текущий и иные счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и другие реквизиты. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за учреждением - собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом СК от 30.07.2013 №72-КЗ «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными актами, нормативно-правовыми актами Ставропольского края и Совета Новоселицкого муниципального района, Администрации Новоселицкого муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом, локальными правовыми актами учреждения.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

1.17. Учреждение дополнительного образования, реализует одну или несколько образовательных программ и обеспечивает воспитание и оздоровление детей.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования образовательной деятельности учреждения, устанавливается Правительством Российской Федерации. Учреждением могут быть оказаны платные образовательные услуги в соответствии со статьей 54 и статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

1.20. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственном языке Российской Федерации», а также выбор языка обучени

и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

1.21. Оказание первичной медико - санитарной помощи в учреждении обеспечивается медицинским персоналом согласно штатного расписания или договора с медицинским учреждением в течение всего оздоровительного периода. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.22. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение вправе заключать муниципальные контракты и иные договоры от своего имени, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности.

1.24. Организация питания в учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору (контракту) между учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания детей. Организация питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, за санитарным состоянием пищеблока, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи осуществляет медицинский работник ГБУЗ СК «Новоселицкая РБ», в соответствии с двухсторонним договором о совместной деятельности. Проверка качества хранения, соблюдения сроков реализации продуктов и наличие качественного удостоверения на продукты питания возлагается на кладовщика Учреждения.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню-требованием.

1.25. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания учреждения являются:

- создание условий (материально-технических, социально-бытовых, санитарно-гигиенических, кадровых), обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей; помощь учебным заведениям в реализации программ дополнительного образования и формирование общей культуры детей;

- творческое развитие, укрепление здоровья, самоопределение, адаптация личности в жизни общества;

- достижение детьми высокого образовательного, интеллектуального уровня, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;

- создание разнообразных клубных пространств, где нормы и правила взаимодействия вырабатывают сами члены группы;

- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, коллектива, педагога;

- личностного развития и самореализации ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил учреждения;

- гуманного характера отношений и оздоровительно-образовательных программ;

- формирование в процессе обучения здорового образа жизни и совершенствование физических качеств;

- рассматривать отдых детей как организацию разнообразной общественно значимой досуговой деятельности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде.

2.3. Для реализации основных задач учреждение имеет право:

- самостоятельно вырабатывать и реализовывать направления организационно-педагогической деятельности;

- разрабатывать и реализовывать программы: оздоровительные, развивающие, образовательные, социальной реабилитации детей;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- оказывать дополнительные оздоровительно-образовательные услуги;

привлекать дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных, предусмотренных уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

2.4. Предметом деятельности учреждения является оздоровление, дополнительное образование детей и иная деятельность учреждения, направленная на достижение целей создания учреждения.

2.5. Для достижения целей создания учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Дополнительное образование детей различной направленности.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- сдача в аренду помещений;
- аренда и прокат имущества, инвентаря оборудования;
- организация и проведение различных мероприятий;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учреждением.

2.10. К видам деятельности, подлежащих лицензированию, учреждение приступает только после получения соответствующей лицензии в установленном законом порядке.

2.11. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Для осуществления оздоровительно-образовательного процесса учреждение разрабатывает и утверждает план на летний и каникулярный периоды, график и расписание занятий. План (программа) работы на летний период создается учреждением самостоятельно, утверждается директором учреждения и доводится до сведения сотрудников за три дня до заезда детей на отдых.

3.2. Учреждение на своей базе организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном

порядке лагерь, туристическую базу, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

3.3. Учреждение организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 15 лет, а также от 15 до 18 лет в целях организации занятости несовершеннолетних в каникулярные периоды. В случае приёма в учреждение детей старше 16 лет вносятся изменения в правила внутреннего распорядка учреждения и режим его работы.

3.4. В период школьных каникул продолжительность пребывания детей (смен) определяется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки учреждения составляет не менее 3 дней.

3.5. В учреждении с учётом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда школьников в возрасте от 6 до 9 лет - не более 25 человек, от 10 до 14 лет составляет не более 30 человек, в возрасте от 15 до 18 лет не более 25 человек (формируется отдельная смена).

3.6. Формы работы в учреждении: беседы, соревнования, медицинский контроль, инструкторская и судейская практика, конкурсы, викторины, тренинги, спортивные и интеллектуальные игры, фестивали, диспуты, тематические дни, концерты.

3.7. Деятельность детей в учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Численность детей в объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) определяется специфическими задачами и возможностями учреждения, но не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав, количество детей и персонала определяются программой этих смен учреждения.

3.10. Содержание деятельности профильных объединений (кружков, студий, мастерских, секций) определяется их руководителем с учётом программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

3.11. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования детей, осуществляет оздоровительно-образовательный процесс по следующим направлениям педагогической деятельности:

а) Спортивно-оздоровительное:

Цель: Содействие укреплению здоровья, физическому развитию детей, воспитание морально-волевых навыков культуры поведения. Содействие проявлению интереса и склонностей детей к занятиям спортом,

б) Художественно-эстетическое:

Цель: Воспитание чувства прекрасного, умение увидеть красоту в окружающем; бережного отношения к природе родного края;

- приобщение детей к художественному творчеству;
- развитие музыкальных, художественных и литературных способностей.

г) Экологическое воспитание:

Цель: Формирование и развитие бережного отношения к природе;

- развитие духовности, высоконравственного отношения ко всему живому;

- развитие стремления детей к активному познанию природы;

- воспитание бережного отношения к природным ресурсам нашего края;

- освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке, их адаптация к жизни в современном обществе.

3.13. Учреждение оказывает следующие виды услуг (работ), стоимость которых входит в оплату за путёвку:

- медицинская и социальная реабилитация детей;

- проведение массовых мероприятий с детьми (дискотек, вечеров, соревнований и др.)

- организация занятий объединений детей: кружков, студий, мастерских, художественного творчества, физической культуры и спорта, экологической и биологической деятельности и др.

3.14. Учреждение может оказывать дополнительные развивающие услуги за плату, не входящую в стоимость путёвки. К дополнительным платным услугам относятся услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности учреждения.

3.15. Дополнительные платные услуги могут оказываться как сотрудниками учреждения, так и привлекаемыми в необходимых случаях специалистами.

3.16. Учреждение за оплату имеет право:

- оказывать услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) при наличии соответствующей лицензии;

- предоставлять гражданам для отдыха территорию, имеющиеся свободные помещения;

- проводить мероприятия, посвященные календарным и профессиональным праздникам, спортивные состязания, спартакиады, размещение артистов, спортсменов, туристов;

- создавать различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

- создавать различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, и т.д.);
- организовывать и проводить массовые мероприятия;
- создавать условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.17. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам педагогического процесса не допускается.

3.18. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по письменному представлению, преподавателей, воспитателей, с учётом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, пожеланий родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для активных, занятий по интересам и отдыха детей.

3.19. Администрация учреждения вправе вносить изменения в расписание занятий, самостоятельно, в связи с необходимостью.

3.20. Количество групп, отрядов в учреждении определяется в зависимости от числа проданных путёвок и условий, созданных для осуществления оздоровительно-образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

3.21. При зачислении, обращается внимание на состояние здоровья и отсутствие противопоказаний к физическим нагрузкам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- для достижения целей заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними отделом имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.4. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

5. УЧАСТНИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. При приеме в учреждение дети, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на права осуществления оздоровительно - образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения (при наличии), основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности в учреждении.

5.3. В учреждении по желанию детей могут быть созданы органы детского самоуправления (штаб, совет, «парламент»), учитывающие интересы детей, детские и юношеские общественные объединения, действующие в соответствии со своим Уставом и Уставом учреждения.

5.4. Дети в учреждении имеют право на:

а) получение дополнительных (в том числе платных) услуг;

б) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения оздоровительно-образовательной деятельности;

- посещать учреждение в выходные дни и беседовать с педагогами, врачами;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения.

Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;

- выполнение Устава учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;

- бережное отношение воспитанника к имуществу учреждения.

5.5. Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, либо члены педагогического отряда, прошедшие подготовку. К педагогической и трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, ограничение которых установлено в соответствии со статьей 331 трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Трудовые отношения работника и, учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству.

5.7. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение, в соответствии с утвержденной системой оплаты труда, устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.9. Права и обязанности работников учреждения регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением;
- быть членами Педагогического совета;
- быть избранными в Управляющий Совет учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании коллектива учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования Методик воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с оздоровительно-образовательной программой, утвержденной учреждением;

- повышение своей квалификации; аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана для ознакомления данному педагогическому работнику.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- выполнять Устав учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования. Педагогические работники образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края несут ответственность за ненадлежащее воспитание и обучение несовершеннолетних и за вред, причиненный их поступками, если этот вред был обусловлен их действием или бездействием. Привлечение детей и подростков к участию в политических и религиозных акциях, массовых беспорядках, воспитание в духе насилия, жестокости, национальной, расовой и религиозной розни преследуются по закону.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведёт технический учёт имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, настоящим Уставом.

6.2. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества учреждения утверждаются Учредителем. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на учреждение. Учреждением владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, Уставом учреждения и договором оперативного управления.

6.3. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса имущество в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества без письменного согласования Учредителя. Договоры, заключенные учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении учреждения, без письменного согласия Учредителя считаются недействительными. В случае передачи учреждением прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьему лицу, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета округа не осуществляется. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами и Учредителя. Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения, несёт ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению. Движимым и недвижимым имуществом учреждение распоряжается только в пределах, не

лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом учреждения.

6.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования муниципального задания за счет средств учредителя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.7. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Новоселицкого

муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя, ее уполномоченных структурных подразделений - Отдела образования и Отдела имущественных и земельных отношений:

7.2.1. Учредитель осуществляет:

- функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения);

- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за учреждением отделом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- контроль за целевым использованием учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- согласовывает создание и ликвидацию филиалов учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления;

- согласовывает списания движимого и недвижимого имущества, входящего в состав основных средств и закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечение содержания здания и сооружения учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального района Ставропольского края.

7.2.2. Отдел образования осуществляет:

- издание нормативных документов, касающихся деятельности учреждения, в рамках своей компетенции;
- рассмотрение заявлений, жалоб, связанных с деятельностью учреждения и принятие по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
- установление порядка приема в учреждение, обеспечивающего прием всех граждан, в том числе иногородних и иностранных, которые проживают на данной территории и имеют право на получение дополнительного образования;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания, в случае его утверждения;
- обеспечение исполнения Федеральной программы развития образования;
- назначает директора учреждения на конкурсной основе и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;
- формирование и ведение личного дела директором учреждения, вносит в них изменения, связанных с трудовой деятельностью;
- заполнение и хранение трудовой книжки директора учреждения;
- проведение аттестации директора учреждения на соответствие занимаемой должности при назначении директора на должность;
- подготовку предложений о награждении работников учреждения государственными наградами, почетными званиями и другими формами поощрения;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

7.2.3. Отдел имущественных и земельных отношений осуществляет: согласование вопросов сдачи в аренду муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществление контроля за ставками арендной платы, применяемыми учреждением;

- согласование списания движимого и недвижимого имущества, входящего в состав основных средств и закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- иные полномочия, предусмотренные решениями Совета Новоселицкого муниципального района Ставропольского края, постановлениями распоряжениями администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края.

7.2.4.. К компетенции учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение оздоровительного и образовательного процессов, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемые в пределах муниципального задания и собственных финансовых средств;

- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с системой оплаты труда;
- 9) разработка и принятие устава коллективом учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 11) самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 12) самостоятельное осуществление оздоровительного и образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 13) содействие деятельности методических объединений;
- 14) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 15) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом учреждения;

7.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления в учреждении являются:

- Управляющий совет;
- педагогический совет;
- общее собрание (конференция) коллектива;

- методический совет.

7.5. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем. Директору не разрешается совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения.

Директор учреждения без доверенности:

- действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в том числе зарубежных;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников учреждения;
- утверждает структуру учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке определенном действующим законодательством учебную нагрузку, доплаты и надбавки к тарифным ставкам;
- назначает председателей методических комиссий, секретаря Педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета и Учредителя. Директор имеет право приостанавливать решение Управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству. Директор является председателем Педагогического совета учреждения. В случае отсутствия директора его обязанности в полном объеме на основании приказа осуществляет заместитель директора.

7.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.7. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 6.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Общее руководство учреждением осуществляет выборный представительный орган - Управляющий совет.

7.9. Полномочия Управляющего совета (далее - Совет):

- вносит предложения в проект Устава учреждения в части своей компетенции;

- обсуждает компонент оздоровительно-образовательного плана учреждения, профили обучения и вносит предложения администрации учреждения;

- совместно с руководителем учреждения разрабатывает программу развития учреждения;

- согласовывает продолжительность, время начала и окончания занятий;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению;

- контролирует рациональное расходование внебюджетных средств учреждения, формирует собственные фонды, используя различные источники финансирования, обеспечивает централизацию и распределение средств учреждения для решения перспективных вопросов её развития;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность некомпетентных лиц, организаций, учреждений;

- все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

- совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий перед общественностью;

- директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок;

- в случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель;

Состав Совета и регламент его работы утверждается локальным актом учреждения в соответствии с правовым актом Учредителя.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Ставропольского края, Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края. Учреждение может заключать договор на бухгалтерское обслуживание с иным муниципальным учреждением.

За искажение отчетности должностные лица учреждения несут

установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется Учредителем, и иными органами государственной власти; в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все работники учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудовых договоров, являются членами трудового коллектива учреждения.

9.2. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников, члены педагогических отрядов.

9.3. Комплектование штата работников учреждения, осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

9.4. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда персонала оздоровительного лагеря устанавливается трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для работников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

9.5. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.